

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»**

Протокол  
Ученого совета № 1  
от 31.08.2015 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
**21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ**

Направленность (профиль/программа)  
**УПРАВЛЕНИЕ НЕДВИЖИМОСТЬЮ**

Рекомендована УС института  
**Экономики**  
*(название института)*  
Председатель \_\_\_\_\_  
*(подпись)*  
**Дубровский В.Ж.**  
*(Фамилия И.О.)*  
**28.04.2015 г.**  
*(Дата)*

Рекомендована Советом по УМВ и КО  
Председатель \_\_\_\_\_  
*(подпись)*  
**Рогожин С.А.**  
*(Фамилия И.О.)*  
**21.05.2015 г.**  
*(Дата)*

Одобрена на заседании кафедры  
**Региональной, муниципальной  
экономики и управления**  
*(название кафедры)*  
Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
*(подпись)*  
**Анимица Е.Г.**  
*(Фамилия И.О.)*  
**07.04.2015 г.**  
*(Дата)*

Екатеринбург  
2015

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1 Цель основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2 Срок получения образования по программе бакалавриата .....	5
1.3 Объем программы бакалавриата.....	5
Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника .....	7
2.3 Планируемые результаты освоения ОПОП.....	12
Раздел 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	14
Раздел 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ).....	13
4.1 Программы рабочих программ дисциплин .....	13
4.2 Аннотации к рабочим программам дисциплин .....	14
Раздел 5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК.....	14
5.1 Программа учебной практики .....	15
5.2 Программа производственной практики.....	16
5.3 Программа производственной (преддипломной) практики.....	16
Раздел 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА .....	17
6.1 Фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации.....	17
6.2 Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации ....	17
Раздел 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ .....	18
7.1 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ.....	18
7.2 Методические рекомендации по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы.....	18
Раздел 8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	21
8.1 Программа государственного экзамена .....	21
8.2 Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ .....	21
Приложения .....	23

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль подготовки «Управление недвижимостью» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет» (УрГЭУ). ОПОП разработана с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) ВПО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1084 от 1 октября 2015 года.

Данная ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, средства и процедуры оценки качества подготовки выпускников и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

### 1.1 ЦЕЛЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПОП бакалавриата имеет своей целью документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВПО и, на этой основе, развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по профилю подготовки.

## 1.2 СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

Срок получения образования по программе бакалавриата: в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

## 1.3 ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

## РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Подготовка выпускника по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность (профиль) «Управление недвижимостью» направлена на осуществление профессиональной деятельности в качестве руководителей среднего звена на предприятиях, различных организационно-правовых форм, форм собственности и сфер деятельности.

Таким образом, область профессиональной деятельности выпускника программы включает: земельно-имущественные отношения, систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, организацию территории прогнозирование, планирование и проектирование земельного рационального использования и охраны земель, правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости, мониторинг земель и иной недвижимости, налогообложение объектов недвижимости, риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земель имущественного комплекса, учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости, проведение землеустройства, топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров, позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем, межевание земель, формирование земельных участков и иных объектов недвижимости, инвентаризацию земель и объектов недвижимости.

Объекты профессиональной деятельности бакалавра: земельные и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других

административных образований, зоны специального правового режима; зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования; земельные угодья; объекты недвижимости и кадастрового учета; информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах; информационные системы и технологии кадастра недвижимости; геодезическая и картографическая основа землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.

Специфика профессиональной деятельности бакалавра в соответствии с ФГОС ВПО и профилем подготовки заключается в ориентировании его профессиональной деятельности в области кадастровой деятельности, межевания земель и формирования объектов недвижимости; осуществления контроля за использованием земельных участков; формирования земельно-кадастровых информационных систем; мониторинга земель.

## 2.2 ВИДЫ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Выпускник ОПОП должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

### **организационно-управленческая деятельность:**

- составление технической документации и отчетности,
- выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем,
- организация и планирование работы малых коллективов исполнителей,
- обоснование научно-технических и организационных решений,
- анализ результатов деятельности коллективов,
- определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования,

- составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;

**проектная деятельность:**

- разработка мероприятий по изучению состояния земель, планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства,

- разработка проекта организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока РФ и лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока РФ, для обеспечения их традиционного образа жизни,

- производство землеустроительных работ по установлению на местности границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, границ территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, границ частей указанных территорий, а также координатному описанию и подготовке карт данных объектов землеустройства,

- установление границ водных объектов на территориях субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов и земельных участков, установление прибрежных полос и водоохраных зон водных объектов,

- установление границ территории объектов культурного наследия народов Российской Федерации,

- разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков,

- разработка рабочих проектов в землеустройстве,
- образование специальных земельных фондов, особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования,
- проведение технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки территорий, схем территориального планирования, проведение мониторинга земель,
- разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ,
- контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам.

**научно-исследовательская деятельность:**

- разработка и апробация автоматизированных систем землеустроительного проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ;
- разработка новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости;
- проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство;
- изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;
- защита объектов интеллектуальной собственности.

**- производственно-технологическая деятельность:**

- ведение государственного кадастра недвижимости,
- осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости,
- проверка технического состояния приборов и оборудования,
- правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров,

- проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствие с действующим законодательством,
- составление тематических карт и атласов состояния и использования земель,
- описание местоположения и установление на местности границ объектов землеустройства,
- использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах,
- проведение оценки земель и иных объектов недвижимости,
- работа по реализации проектов и схем землеустройства,
- осуществление мониторинга земель и недвижимости,
- ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

### 2.3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями, определенными ФГОС ВО направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», а также профессиональными дополнительными компетенциями в соответствии с направленностью (профилем) «Управление недвижимостью».

Таблица 1 - Компетенции выпускника основной профессиональной образовательной программы

Компетенции	Код
<b>Общекультурные (ОК) компетенции, определенные ФГОС ВПО</b>	
- способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1
- способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2
- способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3
- способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-4
- способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-5
- способен работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	ОК-6
- способен к самоорганизации и самообразованию	ОК-7
- способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-8
- способен использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК-9
<b>Общепрофессиональные (ОПК) компетенции, определенные ФГОС ВПО</b>	
- способен осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	ОПК-1
- способен использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	ОПК-2
- способен использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	ОПК-3
<b>Профессиональные (ПК) компетенции, определенные ФГОС ВПО</b>	
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>	
- способен применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	ПК-1
- способен использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	ПК-2
- способен использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастре	ПК-3
- способен осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	ПК-4
<b>Научно-исследовательская деятельность</b>	
- способен проводить и анализировать результаты исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5);	ПК-5
- способен участвовать во внедрении результатов исследований и новых разработок	ПК-6
- способен изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости	ПК-7
<b>Производственно-технологическая деятельность</b>	
- способен использовать знания современных технологий сбора, систематизации,	ПК-8

обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах	
- способен использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	ПК-9
- способен использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	ПК-10
- способен использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	ПК-11
- способен использовать знания современных технологий технологической инвентаризации объектов капитального строительства	ПК-12
<b>Профессионально-специализированные (ПСК) компетенции, дополнительно определенные вузом в соответствии с профилем</b>	
способен оценивать тенденции и факторы развития регионального и локального рынка недвижимости, учитывая риски и неопределенность, условия функционирования и развития субъектов рынка недвижимости	ПСК-13
способен выявлять тенденции и факторы развития региона, муниципального образования как определяющих условий динамики регионального и локального рынка недвижимости	ПСК-14
способен использовать знания для выработки предложений по эффективному управлению земельно-имущественным комплексом региона и муниципального образования	ПСК-15
способен применять знания для интерпретации и прогнозирования поведения основных участников (субъектов) регионального и локального рынка недвижимости	ПСК-16
способен разрабатывать и осуществлять экономически обоснованные мероприятия, нацеленные на развитие эффективной хозяйственной деятельности субъектов рынка недвижимости, на повышение их конкурентоспособности	ПСК-17
способен осуществлять бизнес-планирование, применять навыки организации собственного дела на основе бизнес-планирования и эффективного управления ресурсами хозяйствующего субъекта рынка недвижимости	ПСК-18
способен использовать хозяйственный механизм для повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов регионального и локального рынка недвижимости	ПСК-19

Протокол согласования дополнительных профессиональных компетенций с работодателями (объединениями работодателей) представлен в приложении.

Взаимосвязь формируемых компетенций, профессиональных задач, учебных дисциплин и практик представлена в матрице компетенций. Матрица компетенций представлена в приложении.

#### 2.4 СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССОРСКО- ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ, НЕОБХОДИМОМ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа реализуется научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование,

соответствующее профилям преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Справка о педагогических и научных работниках для реализации образовательной программы представлена в локальной сети Университета.

Научно-педагогических кадров, имеющих базовое образование, соответствующее профилям преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью – 100% (при норме по ФГОС - 100%).

Доля преподавателей, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс, имеющих:

- ученую степень и/или ученое звание соответствует требованиям ФГОС не менее 50%;

- ученую степень доктора наук (в том числе степень присваиваемую за рубежом, прошедшую установленную процедуру признания и установления эквивалентности), и/или ученое звание профессора соответствует требованиям ФГОС не менее 8%.

Преподавателей профессионального цикла с базовым образованием и/или ученой степенью, соответствующих профилю преподаваемой дисциплины – 100% (при норме по ФГОС - 100%).

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и имеющих ученые степени или ученые звания соответствует требованиям ФГОС не менее 60%.

Доля преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений соответствует требованиям ФГОС не менее 5%.

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебный план содержит перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Учебные планы и календарные учебные графики для очной и заочной (при наличии контингента) форм обучения прилагаются.

### РАЗДЕЛ 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

#### 4.1 ПРОГРАММЫ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

Рабочие программы дисциплин (*модулей*) содержат:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы,
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной

работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы прилагаются.

#### 4.2 АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

Аннотации к рабочим программам дисциплин ОПОП по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профилем) «Управление недвижимостью» представлены в приложении.

### РАЗДЕЛ 5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата "Практика" является обязательным и представляет собой вид

учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Программы практик содержат:

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 5.1 ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика для бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленностью (профилем) «Управление недвижимостью» проводится с целью закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний и приобретения первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем. Программа учебной практики прилагается.

## 5.2 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика для студентов бакалавров 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленностью (профилем) «Управление недвижимостью» проводится с целью изучения методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы, отработки полученных в ходе обучения и учебной практики навыков, а также сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки курсовых проектов и работ. Программа производственной практики прилагается.

## 5.3 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами теоретического курса. К прохождению практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы), прошедшие все виды практик, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы и научного руководителя. Программа производственной (преддипломной) практики прилагается.

## РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 6.1 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или программы практики включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации прилагаются.

### 6.2 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также

шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации прилагаются.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### 7.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленностью (профилем) «Управление недвижимостью» студенты выполняют курсовые работы по следующим дисциплинам:

1. Экономика недвижимости
2. Основы землеустройства
3. Региональный рынок недвижимости
4. Экономическая оценка земельных ресурсов.

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ прилагаются.

### 7.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ

В соответствии с учебным планом направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленностью (профилем) «Управление недвижимостью» студенты заочной формы выполняют контрольные работы по следующим дисциплинам:

1. Философия
2. История
3. Иностранный язык
4. Почвоведение и инженерная геология
5. Социология
6. Математический анализ
7. Линейная алгебра
8. Экономическая теория
9. Менеджмент
10. Психология
11. Метрология, стандартизация и сертификация
12. Безопасность жизнедеятельности
13. Статистика
14. Картография
15. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
16. Основы риэлтерской деятельности
17. Инженерное обустройство территории
18. Право
19. Методы прогнозирования рынка недвижимости
20. Оценка объектов недвижимости
21. Физическая культура
22. Типология объектов недвижимости
23. Гражданско-правовые сделки с объектами недвижимости
24. Информатика
25. Базы данных
26. Физика
27. Введение в управление недвижимостью
28. Иностранный язык профессионального общения
29. Основы градостроительства и планировка населенных мест
30. Географические информационные системы

31. Основы кадастра недвижимости
32. Экономика строительства
33. Управление региональным имущественным комплексом
34. Геодезия
35. Конфликтология
36. Деловая этика
  
37. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество
38. Моделирование и оценка инвестиционных проектов
39. Информационные технологии
40. Компьютерные сети
41. Регулирование земельных отношений
42. Управление земельными ресурсами
43. Методы принятия оптимальных решений
44. Теория игр
45. Инфраструктура города
46. Экономика города
47. Бизнес-планирование в управлении недвижимостью
48. Управление проектами в сфере недвижимости
49. Территориальное планирование
50. Зонирование территории
51. Муниципальная экономика
52. Экономика муниципальных образований
53. Правовое регулирование оценочной деятельности
54. Земельное право
55. Иностранный язык делового общения
56. Графоаналитические методы территориальных исследований
57. Иностранный язык делового общения

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ прилагаются.

## РАЗДЕЛ 8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Управление недвижимостью» является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

### 8.1 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен проводится по программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Программа государственного экзамена прилагается.

### 8.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ содержат: требования к выпускной квалификационной работе и порядок их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ,

перечень тем выпускной квалификационной работе, предлагаемых обучающимся.

Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ прилагаются.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Протокол согласования дополнительных компетенций с работодателями (объединениями работодателей)
2. Матрица компетенций
3. Справка о педагогических и научных работниках, реализующих ОПОП
4. Учебные планы и календарные графики для очной и заочной форм обучения
5. Рабочие программы дисциплин
6. Программы практик
7. Фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации
8. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации
9. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ
10. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы
11. Программа государственного экзамена
12. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ
13. Аннотации к рабочим программам дисциплин ОПОП направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профилем) «Управление недвижимостью»